

# 園のしおり



**宗教法人 延命寺 保育所型認定こども園**

**延命保育園**

**〒671-0232**

**姫路市御国野町御着 954-2**

**TEL:(079)252-0733**

**FAX:(079)252-2691**

**令和6年4月改訂**

## 【 目 次 】

1, 施設概要	1
2, 開所時間	2
3, ICT システム『コードモン』について	3
4, 各種教室について	5
5, 年間行事予定表	6
6, 服装について	6
7, 園見学について	6
8, 駐車場について	7
9, 利用料金および集金方法について	8
10, 園児の健康診断について	8
11, 急な体調不良時におけるお迎えのお願い	9
12, 病後登園の注意事項	9
13, 与薬について	10
14, 家庭状況票について	12
15, 警報発令時	12
16, 緊急時連絡・災害時引き渡しカードについて	13
17, 苦情受付・解決について	14
18, その他	15
19, さいごに	15

# 1,施設概要

【施設名】 宗教法人 延命寺 保育所型認定こども園 延命保育園

【所在地】 〒671-0232

兵庫県姫路市御国野町御着954-2

(TEL) 079-252-0733

(携帯) 090-8199-5188(非常時用、要番号登録)

(FAX) 079-252-2691

【定員】 105名〔1号認定15名 2号認定57名 3号認定33名(生後6ヶ月～)〕

【クラス名称】 0・1歳児 ひよこ組

2歳児 うさぎ組

3歳児 にじ組

4歳児 そら組

5歳児 ひかり組

## 【教育・保育理念】

感謝と慈愛の心を育む ～見えないものを大切にする保育～

## 【教育・保育目標】

仏教保育の精神を基として

- ・祖先を敬い、物事に感謝する心を養う。
- ・集団生活を通じ、自主自立・慈愛の精神を培う。
- ・常に環境を良くし、心身の健全強化に努める。

～自分の思いを伝え、元気で明るく、思いやりのある子どもに育てます～

## 【仏さまとの5つのお約束】

- ・いきものを大切にしましょう
- ・人の物を大切にしましょう
- ・嘘をつかないようにしましょう
- ・お友達と仲良くしましょう
- ・1日ひとつ良いことをしましょう

## 【1号認定長期休業期間】

夏休み(8/6～8/19)、冬休み(12/26～1/6)、春休み(3/26～4/6)

## 【2,3号認定希望保育】

毎週土曜,お盆期間(8/6～8/19),年末年始(12/26～1/6)、年度末(3/26～4/6)

※長期休業期間と各希望保育期間は年度により多少前後します。

## 【ならし保育】

園に慣れていただくために設けています。各ご家庭状況に合わせて対応致しますので、ご遠慮なくお申しつけ下さい。

## 2,開所時間

【開所時間】 7時00分～19時00分(必ず、19:00までにお迎えに来てください)

	7:00	8:00	9:00		16:00	18:00	19:00
1号認定	朝の預かり保育		教育時間(7時間)			夕の預かり保育	
2・3号認定	朝の延長保育		保育短時間(8時間)			夕の延長保育	
	保育標準時間(11時間)						夜の延長保育

### 【預かり・延長保育料一覧表】

歳児	1号認定預かり保育料(教育時間9:00～16:00)		
	平日	土曜日	長期休業中
3歳児	朝【7:00～9:00】 1,500円/月	※実施していません	【9:00～16:00】 1,000円/日(給食費込)
4歳児	夕【16:00～18:00】 1,500円/月		※【7:00～9:00】【16:00～18:00】の時間も、ご利用の場合、各500円/日ずつ徴収します。 最大利用料:2,000円/日(給食費込) <土日祝祭日・年末年始(12/29～1/3)を除く>
5歳児	※夜の18:00～19:00の間については実施していません		

※土曜日・長期休業、行事の振替日時の預かり保育について、上記と異なる実施内容となる場合があります。

※平日の朝夕とも一度でもご利用されますと、月額1,500円いただきます。月額最高利用料は3,000円です。

階層	2・3号認定延長保育料			
	保育短時間(8:00～16:00)			保育標準時間(7:00～18:00)
	朝の延長保育 7:00～8:00	夕の延長保育 16:00～18:00	夜の延長保育 18:00～19:00	夜の延長保育 18:00～19:00
A	700円/月	700円/月	1回200円 (上限3,500円/月)	1回200円 (上限3,500円/月)
B				
C				

※階層とは、扶養義務者の所得に応じた市民税額の合算額を区分化したものです。

A:生活保護世帯 B:市民税非課税世帯 C:生活保護世帯、市民税非課税世帯を除く世帯

※朝夕ともに、一度でもご利用されますと、月額700円いただきます。(保育短時間の方のみ)

夜はご利用一回につき、200円いただき、月額上限は3,500円です。

保育短時間の方の月額最高利用料は4,900円、保育標準時間の方の月額最高利用料は3,500円です。

### 【ご注意】

- ・時間についてですが、玄関タブレットの時刻を基準に考えさせていただきます。お手元の時計や、携帯電話の時刻ではないので、ご注意ください。
- ・交通状況(公共交通を含む)の遅延によることで、お迎え時間が規定の時間を過ぎましても、預かり・延長保育料ともに発生致します。ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。

### 3, ICTシステム『コードモン』について

#### 【Homeについて】

- ・こちらには園からの様々なお知らせ(お手紙や、園での様子など)が届きます。タップしていただきますと既読となり園に通知されますので、必ずご確認ください。  
また右上に QR コードを表示するアイコンがありますので登降園の際にご使用ください。

#### 【連絡について】

《連絡帳》※一度送信されますと、同日にもう一度送信できません

- ・連絡帳機能の画面になります。各歳児およびクラスによって記入する項目が違います。  
0,1 歳児についてはお子さまの体調把握のため、毎朝 9 時 30 分までに必ず記入し、園へ送信してください。2 歳児以上からは毎日のご連絡は必要ありませんが、特にお伝えしたい様子などがあれば積極的に園へ送信(毎朝 9 時 30 分まで)してください。

《欠席遅刻》※園が確認できると「確認済」となります

- ・欠席遅刻される場合は、こちらにて毎朝 9 時 30 分までにお知らせください。  
なお、電話対応の業務効率化のため、日常的な欠席遅刻のご連絡(緊急時は除く)はコードモンをご使用ください。
- ・病名がついた時は、病院受診後に『医療機関・病名・診断日・医師の言う登園条件』を備考に記載して送信してください。

【ご注意】送信後に病名診断された場合、一度送信するとその日は送信することができないので、その場合は、『その他連絡』画面より、上記情報を送信してください。  
なお、伴う欠席期間は、翌日に欠席遅刻機能にてお知らせください。

《お迎え》※園が確認できると「確認済」となります

- ・降園準備時間帯(15 時)以前のお迎えになる場合や、保護者(親権者または後見人)以外の方がお迎えの来られる場合にのみ、ご使用ください。  
なお、保護者以外の方がお迎えにくる場合、備考には必ず平仮名にてお迎えに来られる方の名前と続柄を記載してください。  
記載の名前が本人確認の代わりになりますので、記載がない場合、お迎えに来られても保護者に確認が取れるまでお待ちいただくこととなります。
- ・こちらのご連絡も毎朝 9 時 30 分までお願いいたします。  
それ以降に降園準備時間帯(15 時)以前のお迎えや、保護者以外のお迎えが急に決まった場合は、確認漏れを防ぐため、お電話にてお知らせください。

《その他の連絡》※園が確認できると「確認済」となります。

- ・連絡帳、遅刻欠席等に該当しない連絡をすることができます。
- ・こちらの連絡に対して園からは返信ができません。確認後、連絡帳機能または口頭かお電話での返信となります。

## 【カレンダーについて】

- ・ここには大きな行事等の日程を入力しています。時間等詳細なご案内は園日より、クラス日よりをご確認ください。

## 【その他について】

- ・資料室や成長記録など様々な項目の確認、設定ができます。

## 【登降園管理について】

- ・登降園管理はQRコードにて行います。玄関タブレットにご登録いただいたコードモニアプリから発行したQRコードをかざして登降園を完了してください。
- ・保護者以外の方のお迎え時でもQRコードが必要です。そのため、事前にご招待いただきアプリ登録していただくか、QRコードのスクショまたはコピーをお渡しください。

## 【送迎時のお願い】 ※就労終了後は速やかなお迎えをお心がけください。

- ・設定保育が始まりますので、**必ず毎朝9時30分までの登園**をお願い致します。
- ・**事前連絡なく、保護者(親権者または後見人)以外の方がお迎えに来られた場合、児童の安全の観点から、ご親族であっても確認がとれるまでお待ち頂きます。**  
また、**未成年者による送迎**は、登園・降園に関わらずお受けできません。
- ・登園の際、必ず保護者・送迎者の方が責任を持って、園児を直接職員にお預け下さい。  
また、降園の際も門前でお待ちいただき、園児を迎え入れて下さい。
- ・**18時直前のお迎えが大変多いです。**駐車台数が限られておりますので、多くの方がトラブルなく利用できるよう、分散降園を心掛け、引き渡し後はすぐに駐車場から出庫してください。**特に木曜日の課外体操教室の17:30~18:00はお迎えが集中し、大変混みあります！そのため平時よりこの時間帯のお迎えはお控えくださいますようお願いいたします。**
- ・閉園は19時です。必ず19時までのお迎えをお願い致します。

## ☆引き渡し後、目を離さないでください！！

引き渡し後、境内で園児のみが行動していることがあり、その際に砂利をまき散らしたり、お堂や花壇にイタズラされた跡が見受けられます。国道も近く大変危険ですので、園児から手や目を離さないでください。

引き渡し後のトラブルに関しては一切責任を負いません。

## ☆シューズ登園にご協力下さい

園児の軽快な活動や、ケガの防止のため、全園児シューズでの登園をお願いいたします。

## 【ひかり組の登降園について】

延命保育園ではひかり組(5歳児クラス)の教育・保育を本園舎ではなく、北園舎にて行います。そのため、ひかり組の登降園についていくつか注意点がございます。

#### ① 朝の登園について

- ・開園から 9：30 ごろまでは本園舎にて園児をお迎えいたします。その後、園児は北園舎に移動いたします。それ以降の登園は、直接北園舎に園児をお預けください。
- ・雨天時など早めに北園舎に移動する場合がございます。そのため、登園される際、北園舎に園児が確認できましたら、上記の時間に関係なく、北園舎に園児をお預けください。南側から来られた時など、確認ができない場合は、本園舎にてご確認いただき、移動前であれば本園舎に、移動済みであれば北園舎にお預けください。

#### ② 夕方の降園について

- ・ひかり組の園児は 15：30 頃を目安に本園舎に移動します。それまでのお迎えの場合については、当園に御連絡いただきまして、北園舎に直接お越しください。本園舎移動後は、本園舎にお迎えをお願いいたします。
- ※そら組以下にご兄弟が在籍する場合、登降園の時間によっては本園舎・北園舎の各所に寄っていただいての登降園となる場合があります。いずれもお手数ですが、保護者様が責任を持って各所に送迎下さいますようお願い申し上げます。
- ※北園舎でも登降園システムにアクセスできるよう整備しており、本園舎・北園舎どちらでもお子様全員分の登降園をお済ませいただけます。

## 4,各種教室について

### 【正課の教室】

- ・体操教室 (3・4・5 歳) …月 4 回 (毎週木曜日)
- ・E C C 英語教室 (4・5 歳) …月 2 回 (隔週火曜日)
- ・水泳教室(要申込) (4・5 歳の希望する園児)…月 1 回程度 (年間 12 回実施)

※水泳教室のみ、利用料 900 円/回を実費徴収いたします。

### 【課外の教室(GS スポーツクラブ)※希望者のみ・定員あり・要申込】

課外体操教室は北園舎にて上記の日程で行います。

- ・課外体操教室 (4 歳児クラス) 指定された木曜日 15：40～16：30
- ・課外体操教室 (5 歳児クラス) 指定された木曜日 16：40～17：30

※短時間保育の方の場合、16 時以降の教室になりますので夕方の延長料金が発生します。

※見学について、園の駐車場に停めての見学はできません。ご注意ください。

※お迎えについて、課外体操教室時のみ北園舎での直接の引き渡しはせず、一旦本園舎に帰園し、降園準備完了後の引き渡しとなります。

なお、レッスン終了前から、駐車場にて待機されますと、駐車場混雑に繋がります。

他の保護者のご迷惑となるので、絶対に車での事前待機はおやめいただき、必ずレッスン終了後のお迎えをお願いいたします。なお、レッスン終了後、参加園児は 10 分程度で本園舎に帰園し、その後降園準備をいたします。

※課外体操教室のご利用料金については、重要事項説明書をご覧ください。

## 5,年間行事予定表 ※諸事情により、適宜変更となる場合があります。

月	保育園行事	月	保育園行事
4月	進級式(在園児)・入園式 内科健診	10月	運動会・手作りクッキング 内科健診・ハロウィン
5月	花まつり 畑の収穫物でカレーパーティ	11月	遠足
6月	歯科健診	12月	成道会・クリスマス会 クリスマスケーキ作り(3～5歳児)
7月	夕涼み会	1月	もちつき 個人懇談会(5歳児)
8月	お泊り保育(5歳児)	2月	節分・涅槃会 生活発表会
9月	祖父母保育参観	3月	修了式・卒園式

※その他、毎月合同の誕生日会・避難訓練等があります。

※日程及び詳細は園だより・クラスだよりにてお知らせします。

## 6,服装について

登降園時は制服着用でお願い致します。(3～5歳児)

また、園内での生活は体操服着用になりますので、必ずご持参下さい。

0.1.2歳児の服装は私服ですが、行事の際に体操服着用をお願いする時があります。

時期	登降園時の服装	園生活での服装
夏季(5～9月)	ポロシャツ+制服の半パンツorスカート	体操服
冬季(10月～4月)	ジャケット+ポロシャツ+制服の半パンツorスカート	

※変更時期は目安です。季節の変わり目は、園児の体調に合わせて調整してください。

※3～5歳児の服装の詳細につきましては別紙①～③をご参照ください。

## 7,園見学について

延命保育園はいつでも見学OKです。どうぞお気軽におこしください♪

その際、保護者カードを必ずお持ちになってください。ご家族の証明となります。

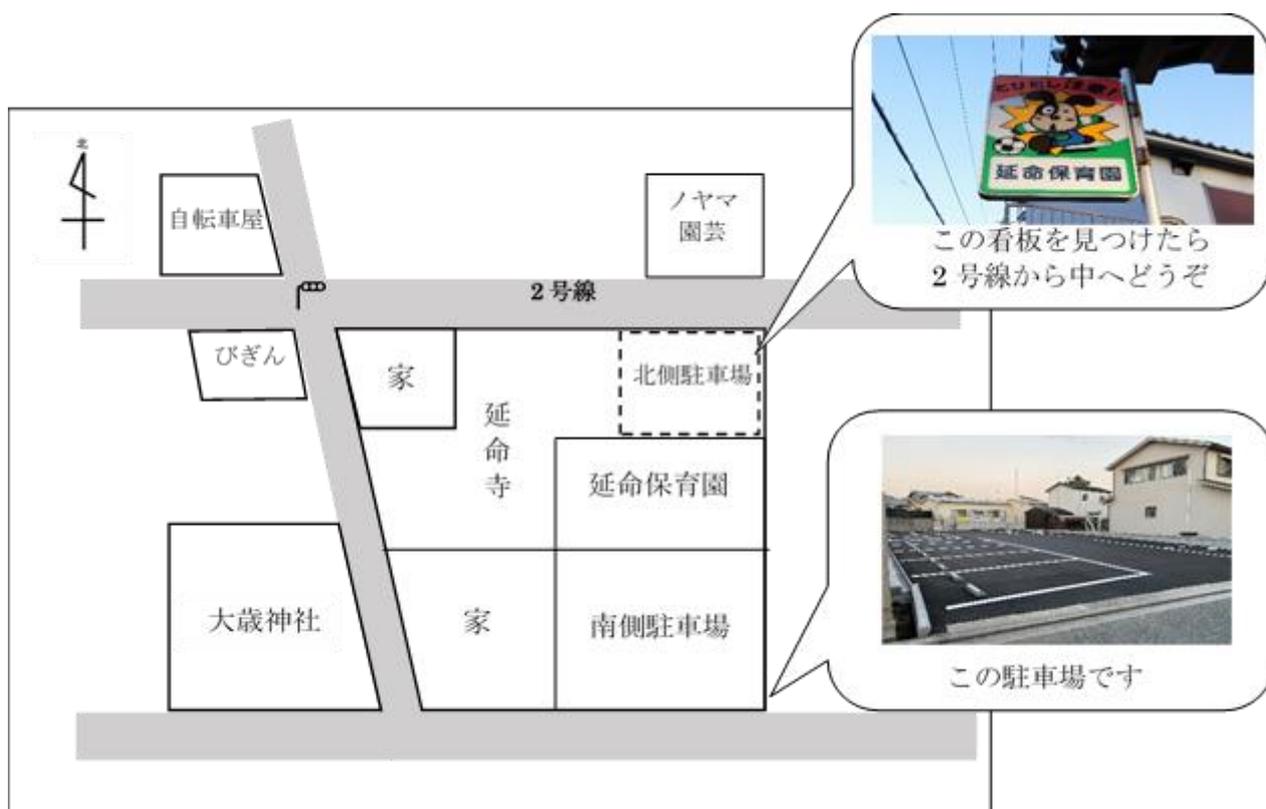
カードがなければ見学が出来ませんのでご注意ください。

※カードは一家族に1枚配布です。追加で作成等は原則致しません。紛失には十分ご注意ください。

※カードは入園手続き完了後お渡しいたします。

## 8. 駐車場について

下記の略図を参考に2号線沿い北側駐車場・もしくは南側駐車場をご利用ください。



### 【駐車場利用についてのご注意】

#### 北側駐車場のご注意

- 駐車の際は、間隔を詰め、一番後ろまで下がったの駐車をお願い致します。
- 北側駐車場2号線側には軽などの小型車を駐車いただき、お寺側には普通車以上の駐車をしていただけますと、多少、出入りがしやすいかと存じます。

#### 南側駐車場のご注意

- 南側駐車場前道路は朝7:30~8:30の1時間は通行できない時間となっておりますので、お気をつけ下さい。

※木曜日の課外体操教室開催時の降園時間帯は、北側駐車場が特に混雑します。  
混雑回避のため南側駐車場もご利用ください。

- ・ 車上荒らし防止の為、必ず施錠のうえ貴重品はお持ちください。
- ・ 駐車場は限りがありますので、行事のときなどはお車での来園は極力お控え下さい。
- ・ 送迎の際、園に長時間滞在されますと他の保護者様の駐車スペースが確保できず、ご迷惑となりますので、送迎後は速やかな出庫を心掛けてください。
- ・ 駐車場でのトラブルに関して、当園は一切責任を負いません。

## 【駐車・進入禁止の場所】



※お寺の門の前や神社内に駐車しないでください。  
通行人や他の車両の妨げにならないようにお願いします。

## 9,その他利用料金および集金方法について

その他利用料金および集金方法については「重要事項説明書」の通りといたします。

## 10,園児の健康診断について

【健康診断について】…年2回の内科健診、年1回の歯科健診を実施します。

- 健康診断の結果は所定の用紙(健診結果のお知らせ)にて通知いたします。
- 各健診日を当日欠席した場合は、必ずご自身で当園の各嘱託医（山田こどもクリニック・井上歯科医院）の病院を受診していただかなければいけません。  
なお、診察料は無料となります。

### 【予防接種】

予防接種は、園では行っておりません。姫路市の「予防接種・健診予定表」をご覧ください、かかりつけの医療機関にご相談ください。

### 【年間保健計画】

- 嘱託医による内科健診（山田こどもクリニック） 4月・10月
- 嘱託歯科医による歯科健診（井上歯科医院） 6月
- 身体計測 毎月1回

### 【嘱託医院情報】

- ◎山田こどもクリニック 住所:姫路市城東町 79-3 クリオスビル TEL:079-285-4688
- ◎井上歯科医院 住所:姫路市御国野町御着 781 TEL:079-253-8477

## 11,急な体調不良時におけるお迎えのお願い

登園後、園児が急な発熱(37.5℃以上)や、嘔吐などの著しい体調不良があった場合、衣服の着脱や水分補給等の対処療法を行いつつ、保護者に園児の状況(病状説明、機嫌、顔色、食欲など)を連絡し、早急なお迎えを要請します。

乳幼児の発熱等による体調不良は大人と違い突然現れます。その後容態が回復する場合がありますが、安定しないことが多々ございます。そのため、事前に職場等と調整を行い、発熱等による体調不良後、24時間程度はご家庭にて安静に努めてくださいますよう、ご理解・ご協力のほど、よろしくお願い致します。

※保護者が直ちにお迎えいただけない場合でも、急な容態変化に備え、すぐにお電話に出ていただけるよう職場での調整をお願いします。

※園内での感染症流行をいち早く予防するため、著しい体調不良時は、早急に病院を受診してください。感染拡大防止へのご協力をお願いいたします。

## 12,病後登園の注意事項

病気の種類によっては多くの子どもたちに感染します。感染する病気の場合は、医師の許可が下りるまで休ませて下さい。

また、どのような病気であっても、以下のことを必ずメモして園にご連絡下さい。

### < 医療機関・病名・診断日・医師の言う登園条件 >

※内容を記録致しますので、必ず正確にお伝えください。

【ご注意】感染拡大の原因になりますので、ご自身の判断で登園しないようお願い致します。

### 【登園の目安】(あくまで目安です。医師の判断を優先して下さい)

インフルエンザ	発症後(発熱の翌日を1日目として)5日を経過し、かつ、解熱した後2日(幼児は3日)を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで。又は5日間の適切な抗菌薬治療が終了するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師において感染のおそれがないと認めるまで
麻疹	解熱した後3日を経過するまで
風疹	発しんが消失するまで
水痘	全ての発しんが痂皮化するまで
咽頭結膜熱	主要症状が消退した後2日を経過するまで
結核	病状により医師において感染のおそれがないと認めるまで

## 13, 与薬について

本来、薬を与えることは「医療行為」にあたり、当園では薬を飲ませることは出来ません。

まずはお医者様に朝・夕のみの処方にして頂けるか、必ずご相談下さい。

医師の指示により、保育時間中の与薬が必要な場合に限り、病院で処方されたお薬をお預かりします。「与薬依頼カード」をご記入のうえ、お薬に添付して職員に渡して下さい。

### 【手順】

- ① 処方された薬に必ず「与薬依頼カード」を添付。
- ② 薬は1回分のみ準備。（水薬は小さな容器に移す）
- ③ 袋や容器にお子さまの名前を必ず記載。
- ④ カードと薬を職員に手渡し。

### 【注意事項】

1. 記入に不備がある場合は、与薬することが出来ません。
2. 網掛け箇所は職員が記入しますので、記入しないでください。
3. 袋の容器・個袋にも名前を記入してください。
4. 医師が処方した薬に限ります（市販薬は不可）
5. 以前に処方された薬・座薬の与薬は出来ません。
6. 1回分のみ預かります。
7. カードと薬は必ず職員に手渡ししてください。
8. 吸入などの医療行為は園では実施出来ません。
9. 塗り薬にも依頼カードの添付をお願いします。
10. 依頼カードの添付がなければ、当園で与薬することは出来ません。

次ページの与薬依頼カードをコピーしてお使いください

太枠内を、保護者が記入し、1回分の薬と「与薬依頼カード」をチャック付ビニール袋(または中身を確認しやすいもの)に入れ、職員に手渡ししてください。容器と袋には必ずお名前をお書きください。

与薬依頼カード		
令和 年 月 日		
クラス・児童名	組	
病名・症状		医師の確認 月 日 保育時間中の 与薬の必要性
受診機関名		
医師名		
1回分ですか	・はい ・いいえ	
服用時間	・食前 ・食間 ・食後 ・その他 ( 時頃)	
薬の種類・個数		
薬受領者サイン	依頼票と薬の記名確認 <input type="checkbox"/>	
薬投与者サイン	依頼票と薬の記名確認 <input type="checkbox"/>	
与薬時間	午前・午後 時 分	
児童名	<del>きりせりせん</del>	
薬受領者サイン		
薬投与者サイン		
投与時間	令和 年 月 日 午前・午後 時 分	

与薬依頼カード		
令和 年 月 日		
クラス・児童名	組	
病名・症状		医師の確認 月 日 保育時間中の 与薬の必要性
受診機関名		
医師名		
1回分ですか	・はい ・いいえ	
服用時間	・食前 ・食間 ・食後 ・その他 ( 時頃)	
薬の種類・個数		
薬受領者サイン	依頼票と薬の記名確認 <input type="checkbox"/>	
薬投与者サイン	依頼票と薬の記名確認 <input type="checkbox"/>	
与薬時間	午前・午後 時 分	
児童名	<del>きりせりせん</del>	
薬受領者サイン		
薬投与者サイン		
投与時間	令和 年 月 日 午前・午後 時 分	

与薬依頼カード		
令和 年 月 日		
クラス・児童名	組	
病名・症状		医師の確認 月 日 保育時間中の 与薬の必要性
受診機関名		
医師名		
1回分ですか	・はい ・いいえ	
服用時間	・食前 ・食間 ・食後 ・その他 ( 時頃)	
薬の種類・個数		
薬受領者サイン	依頼票と薬の記名確認 <input type="checkbox"/>	
薬投与者サイン	依頼票と薬の記名確認 <input type="checkbox"/>	
与薬時間	午前・午後 時 分	
児童名	<del>きりせりせん</del>	
薬受領者サイン		
薬投与者サイン		
投与時間	令和 年 月 日 午前・午後 時 分	

与薬依頼カード		
令和 年 月 日		
クラス・児童名	組	
病名・症状		医師の確認 月 日 保育時間中の 与薬の必要性
受診機関名		
医師名		
1回分ですか	・はい ・いいえ	
服用時間	・食前 ・食間 ・食後 ・その他 ( 時頃)	
薬の種類・個数		
薬受領者サイン	依頼票と薬の記名確認 <input type="checkbox"/>	
薬投与者サイン	依頼票と薬の記名確認 <input type="checkbox"/>	
与薬時間	午前・午後 時 分	
児童名	<del>きりせりせん</del>	
薬受領者サイン		
薬投与者サイン		
投与時間	令和 年 月 日 午前・午後 時 分	

## 14,家庭状況票・保健調査票について

当園は適切な保育運営のため、「家庭状況票」と「保健調査票」をご記入いただいております。また、年々変化する家庭状況、および園児の既往歴・予防接種等の最新の状況を把握するため、定期更新も実施しております。下記に記しておりますので、ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

**定期更新のながれ**※卒園児および3月末退園児は、②の更新はありません。

- ① 9月頃に、入園時ご記入いただいたものを一度園からご返却し、変更箇所の有無をチェック、適宜修正をお願いします。その後、園にご提出ください。
- ② 年度末3月頃に、新しい用紙をお渡ししますので、お手数ですが新たにご記入・ご提出いただきます。古い「家庭状況票」は園で適切に処理いたします。  
※保健調査票に関しては卒園・退園時まで同じものを使用し続けますので、①と同様に追記がないかのチェックのみお願いいたします。
- ③ ①に戻り、毎年繰り返します。

### 【重要】

住所・電話番号の変更はもちろんですが、特に保育認定時間(標準 or 短時間)の変更や就労先の変更については、当園継続利用に関わる重大な案件となります。

そのため定期更新以外でも変更があった場合は、必ずご報告いただき、「家庭状況票」の変更・修正のご協力をお願いいたします。

## 15,警報発令時

- ・家庭のどなたも保育が出来ない場合、ひとまず登園した上で、職場で調整を図り、少しでも早くお迎えできるようにして下さい。
- ・甚大な災害が起こりえる可能性（警戒レベル3以上等）があるとき、園長判断により休園とする場合があります。

	状況	対応
警報 発令	午前6:00～午前7:00 の間に警報発令	・園児自宅待機(保育の必要のある園児はお預かりします)
	園児が園にいる場合	・早めのお迎えをお願いします。 ・遅くなる場合でも、18時までのお迎えを厳守頂きますようお願いいたします。

※警報発令時はコドモンアプリにて通知いたします。

## 16, 緊急時(病気等)連絡・災害時引き渡しカードについて

37. 5℃以上の熱や病院搬送等などにより、保護者の皆様が就業中であっても、お迎えの要請や、状況説明のご連絡を申し上げる場合がございます。

また、大きな災害発生時に、当園や園の周囲に火災の発生や、その恐れがある時、または園舎の被災が大きく危険であると判断した時には、御国野小学校、御国野公民館などの行政の指定する救援所へ避難します。

この場合、避難場所が分かるように、コドモンアプリ等(電子通信機器等が使用できない場合は、保育園正門付近に立て札を立てるか、掲示板に掲示)でお知らせします。

このような万が一に備え、保護者の皆様には、「緊急時(病気等)連絡・災害時引き渡しカード」のご記入をお願いしております。

このカードは、上記のような保育中における緊急時(病気等)連絡、および災害時に園児引き渡し可能な方を届け出るためのものです。

**※緊急引き渡しとなった場合、いかなる状況であっても園児のお迎えが最優先事項です。**

定期的なコドモンアプリの確認はもちろん、緊急引き渡し時に備えて職場および家族内にて迅速なお迎えができるよう、日頃から体制を整えてください。

### 【災害時の園児引き渡しについて】

平時の園児のお迎えについては、原則、保護者(親権者および後見人)の方以外のお迎えは、保護者からの連絡が無い限り、引き渡しを行わない事になっております。

ただし、災害時に限り、保護者から連絡が無い場合でも「緊急時(病気等)連絡・災害時引き渡しカード」に基づき園児の引き渡しを行います。

災害時においては、届け出のない方に園児を引き渡すことは出来ないのでご注意ください。

### 【記載内容変更時および定期更新について】

「緊急時(病気等)連絡・災害時引き渡しカード」の内容に変更(追加・削除)のあった場合は、万が一に備え、速やかにご連絡ください。

定期更新につきましては、「15,家庭状況票について」の定期更新と同じ流れとなり、同時配布・同時提出となります。同じく古いカードは適切に処理いたしますのでご安心ください。なお、届出人を忘れないよう必ずコピーしてお手元に保管ください。

### 【災害時避難・連絡先一覧】

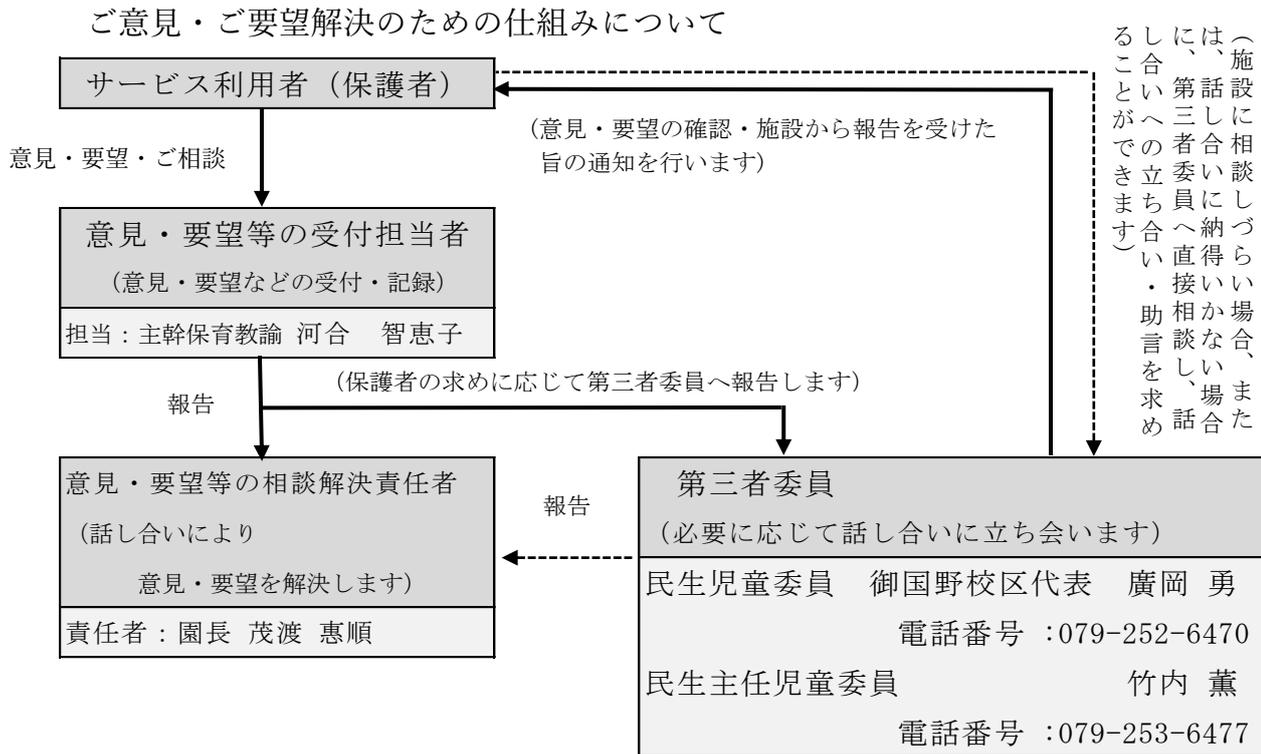
<御国野小学校> 079-252-3696 姫路市御国野町御着 1049-3  
<御国野公民館> 079-253-1876 姫路市御国野町御着 1142-8  
<園携帯番号> 090-8199-5188

※園携帯の番号登録がされておらず、お電話が繋がらないことが多くあります。

平時のお問い合わせに使用はできませんが、番号登録だけは必ず行って下さい。

また回線パンクになるので、災害時は、保護者からの電話でのお問い合わせは極力しないでください。

## 17, 苦情受付・解決について



※相談解決の結果（改善事項）は口頭もしくは文書で責任者よりご報告申し上げます。

※以上の仕組みで解決できないご意見・ご要望は、兵庫県社会福祉協議会（078-242-6868）に設置された運営適正化委員会に申し立てることもできます。

### 【意見要望の相談における際の第三者委員の役割】

#### ● 第三者委員の役割

ご意見ご要望の受付担当者や、責任者との話し合いだけでご納得いかない場合には、第三者の立場にある「第三者委員」が話し合いに立ち会い、必要な助言を致します。

### 【第三者委員の職務】

- ・ ご意見ご要望の相談解決への立ち合い、助言
- ・ ご意見ご要望の直接受付
- ・ 相談内容を受けた旨の保護者（当事者）への通知
- ・ 責任者よりご意見ご要望の改善状況について報告を受け、また保育所の日常的な状況を把握します。

### 【第三者委員の立ち合いによる話し合いの方法】

- ・ 第三者委員によるご意見・ご要望の内容確認
- ・ 第三者委員による解決案の調整・助言
- ・ 話し合いの結果や改善事項などの確認

※第三者委員の立ち合い・助言が必要の際には受付担当者にその旨を申し添えていただくか、または直接ご連絡ください。（上記表の第三者委員の連絡先を参照にお願い致します）

## 18,その他

- ・子どもを通じて知り合った方、送迎の際に知り合った方への勧誘行為は大変迷惑になる場合がありますので、絶対にしないで下さい。
- ・朝の食事は一日の活動源ですから、お家でしっかり食べて登園するようにして下さい。
- ・毎月献立を配布しますので、食べたことのない食材があれば、提供日までにご家庭で食していただきますようお願いいたします。

(アレルギーリスクの高い、はちみつ・ピーナッツ・そば・魚卵・甲殻類・貝類・ナッツ類・キウイ・バナナの9品目は園では提供致しませんので、ご安心ください)

- ・年間行事として5歳児は小学校接続に向けて、就学前に個人懇談を設けておりますが、別途、個人懇談をご希望の方は全園児、随時お受け致しております。ご希望の場合は、各担任に連絡帳またはお声掛けをお願い致します。

## 19,さいごに

この度は、延命保育園にご入園いただきまして、誠にありがとうございます。

折々には、ご協力いただくことも多々あるかと存じますが、どうぞご理解・ご協力賜りますよう、お願いいたします。

また、当園はお寺の中にある保育園です。本堂には認可園となる前から子どもたちを見守ってくださる仏様がいらっしゃいます。

「見えないものを大切にする」気持ち、情操教育の一環としてご賛同いただける方は、登降園の際、お子さまとご一緒に本堂に向かって合掌いただき、

「ほとけさま、いってきます」「ほとけさま、さようなら」

とお願いいただくと幸いです。もちろん任意でございますのでご安心下さい。

私たちは、延命保育園が子どもたちにとって良き生活の場、遊び場となりますよう精一杯努めて参ります。卒園されるその日まで、どうぞよろしくようお願いいたします。

## 制服・体操服のお約束(3,4,5 歳児対象)

別紙①

当園は「服育」という観点から、体操服での園生活、制服での登降園等を指定し、現在に至っております。

「服育」とは私達の暮らしになくてはならない衣服の大切さやその力について理解し、私達の暮らしに活かす力を養う取り組みです。

衣服は着ているだけで自分を伝える重要な役割を担っています。この衣服のコミュニケーション力について考え、TPO に応じた表現力を身に付けることは社会生活を送る上で大切な力になって参ります。冠婚葬祭はもちろん、仕事のなかでも、その場、その時、その相手にあった服装・身だしなみは誰かが丁寧に教えてくれるものではありません。そのような知識・経験の入り口を幼児期から体験してもらいたいという考えから制服・体操服生活を導入いたしました。

### 制服について

#### 夏期(5月～9月)

- ・長袖・半袖ポロシャツにリボン、下を制服のボトムスをご着用ください。
- ・スカートの下に、体操服の半ズボンを着用しないでください。

#### 冬期(10月～4月)

- ・長袖・半袖ポロシャツにリボン・制服のジャケット、ボトムスをご着用ください。
- ・園児の体温調節・活動のしにくさ防止のため、制服のジャケット・ボトムスの下に体操服・私服のトレーナーなどを着用するような、**過度な着ぶくれ**はご遠慮いただき、代わりに羽織るものとして、私服のアウターを着用させていただきます。

### 体操服について

- ・夏期・冬期ともに園生活の基本は体操服です。園児の体調に合わせて長袖・半袖ポロシャツに、体操服上下を適宜組み合わせてご着用ください。
- ・体操服についても、園児の体温調節・活動のしにくさ防止のため、冬期の間、長袖体操服の下に私服のトレーナーなどを着用することはご遠慮ください。また、お外遊びで寒さが厳しいときは、ご持参いただいたアウターを着用させます。

### 靴下・レギンス・タイツについて(市販品)

- ・夏期・冬期とも、ソックス丈(ひざ下半分)以下の短い靴下については柄・色・装飾は自由です。
- ・ソックス丈(ひざ下半分)を超える長い靴下・タイツ・レギンスを着用する場合は、柄・色・フリルなどの装飾はご遠慮いただき、**黒無地で伸縮性のあるピタツとしたもの**をご用意ください。

### 備考

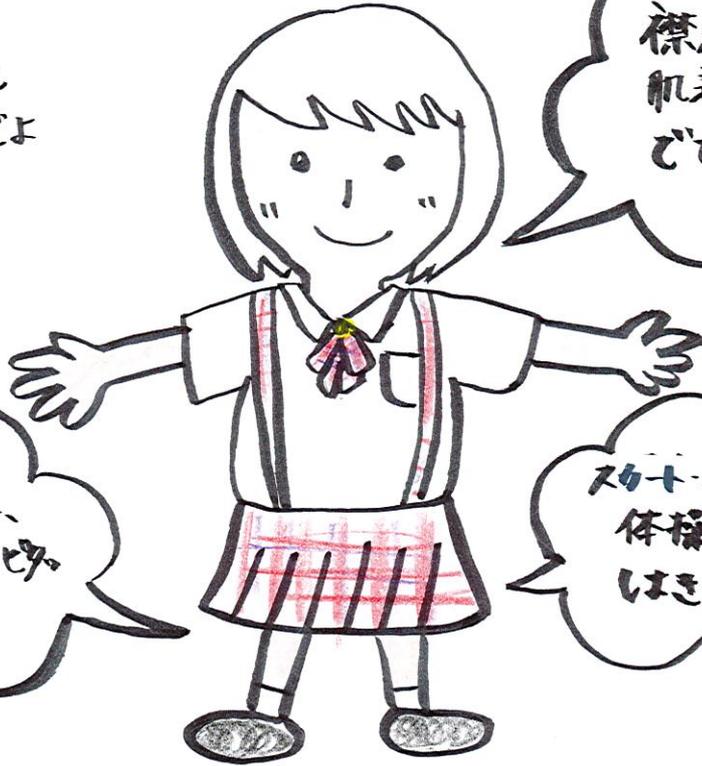
- ※制服・ポロシャツ・体操服・リボン等の、園販売メーカー以外のご着用はご遠慮ください。
- ※長袖・半袖ポロシャツの下に着る衣服(肌着・下着)は、ポロシャツの袖口・襟元から、園児自身が着脱しても出ないものをお選びください。下に着る衣服の色・柄は指定いたしません。
- ※ご持参いただくお着替えに関しては私服で構いません。



# 夏の服装について

## …制服編…

⚠️ 長袖ポロも  
同じ着だよ



襟元や袖から  
肌着・Tシャツが  
でていません

Yシャツ(びざ下粉)  
までの下柄柄物OKだよ!  
Yシャツ以上をひく場合は、  
黒無地で伸縮性のあるビズ  
としたものをひいてね!

スカート・ズボン下に  
体操ズボン  
はきません

## …体操服編…

襟元や袖から  
肌着・Tシャツが  
でていません



Yシャツ(びざ下粉)までの  
くつ下なら柄物OKだよ!  
Yシャツ以上をひく場合は、  
黒無地で伸縮性のあるビズ  
としたものをひいてね!

# 冬の服装について

## …制服編…



襟元や袖から  
肌着・Tシャツは  
でないよ

メガス(びざ下粉)までの(下  
なら柄物OKだよ!  
メガス以上をいく場合は、  
黒無地で伸縮性のある  
ビタとしたものをはいてね!

動きがなくて大変だから  
過度な着ぶくれは  
やめてね

羽おりのもので  
調整しよう!  
体操服も同じだよ

## …体操服編…



襟元や袖から  
肌着・Tシャツは  
でないよ

長袖体操服のTは  
各種ポロシャツを  
着ようね

ポロシャツからも  
Tシャツ肌着は  
でないよ

